

# Kompletný pasport stroja

Checklist údajov pre bezproblémovú údržbu a legislatívny audit (Metodika MAINTiQ)

**Garant informácií:** Ing. Peter Husárik, CEO, ANIMALSOFT s.r.o.

## Prečo je poriadok v evidencii kritický?

Pre technických riaditeľov a vedúcich údržby je digitálny pasport stroja základným pilierom riadenia prevádzky. Keď je dokumentácia rozhádzaná v šanónoch, Exceloch či na lokálnych diskoch, dochádza k predlžovaniu prestojov pri poruchách a k riziku penalizácií pri auditoch. Tento checklist definuje štruktúru dát pre profesionálny systém riadenia údržby (CMMS).

## 1. Základná identifikácia a zatriedenie majetku

Prvým krokom k eliminácii chaosu je jednoznačné priradenie stroja v hierarchickej štruktúre podniku. Každé zariadenie musí mať jasne definované vlastníctvo a lokalitu.

Vzor	Názov poľa / Údaj	Popis a význam pre prax (Logika MAINTiQ)
[ ]	Kód / Inventárne číslo	Unikátny identifikátor v systéme, slúžiaci na generovanie unikátneho QR kódu pre fyzické označenie stroja.
[ ]	Názov a Kategória	Presné pomenovanie (napr. Lis Arburg 3) a zatriedenie do kategórie majetku pre rýchle filtrovanie a reporty.
[ ]	Umiestnenie (Lokalita)	Priradenie ku konkrétnej hale, stredisku alebo výrobnjej linke (štruktúra podľa modulu Umiestnenia).
[ ]	Zodpovedná osoba	Konkrétny technik alebo vedúci úseku, ktorý zodpovedá za technický stav a plánovanie údržby daného celku.

## 2. Prevádzkové parametre a sledovanie výkonu

Preventívnu údržbu nie je možné plánovať efektívne len na základe kalendárneho času. Systém musí brať do úvahy reálne opotrebovanie vyjadrené prevádzkovými veličinami.

Vzor	Sledovaný parameter	Aplikácia v systéme preventívnej údržby
[ ]	Typ počítadla	Definovanie hlavnej veličiny opotrebovania: Motohodiny (mth), Počet cyklov, Odpracované kilometre (km).
[ ]	Aktuálny stav	Pravidelne aktualizovaná hodnota (manuálne cez mobilnú aplikáciu operátorom alebo automatickým prepojením zo stroja).
[ ]	Kritické limity	

Vzor	Sledovaný parameter	Aplikácia v systéme preventívnej údržby
		Nastavenie hraničných hodnôt, kedy systém automaticky vyvolá upozornenie alebo nápravnú požiadavku (napr. výmena oleja po 1500 mth).

### 3. Prílohy a technická dokumentácia

Základným predpokladom rýchlej opravy je, aby mal údržbár priamo pri stroji prístup k správnym podkladom. Modul *Dokumenty a návody* nahrádza papierové šanóny.

- **Výkresy a schémy:** Elektrické, pneumatické a hydraulické schémy zapojenia dostupné na jedno kliknutie.
- **Návody na obsluhu:** Originálne manuály od výrobcu pre prípad neštandardných chybových kódov.
- **Bezpečnostné pokyny (BOZP):** Presné postupy pre bezpečné odstavenie stroja (Lockout/Tagout) pred začatím prác.
- **Revízne správy:** Legislatívne dokumenty potvrdzujúce bezpečnú prevádzku zariadenia, prístupné pre potreby externého auditu.

### 4. História údržby a periodicita úloh

Pasport stroja musí obsahovať kompletný denník "života" zariadenia. V MAINTiQ sa táto história tvorí automaticky uzatváraním jednotlivých úloh.

Vzor	Typ požiadavky / Záznamu	Logika riadenia a väzba na históriu
[ ]	<b>Denná kontrola (Autonómna)</b>	Úlohy pre operátorov (napr. vizuálna kontrola únikov, čistenie), spúšťané naskenovaním QR kódu na začiatku zmeny.
[ ]	<b>Periodická požiadavka</b>	Pravidelné revízie, kalibrácie a preventívne prehliadky plánované v kalendári údržby (týždenné, mesačné, ročné).
[ ]	<b>Nápravná údržba (Poruchy)</b>	Záznamy o neplánovaných opravách. Obsahujú popisy závad, fotodokumentáciu priamo z mobilu a zoznam použitých náhradných dielov.

#### Prejdite od papiera k digitálnej údržbe

Sledovanie týchto údajov v papierovej forme alebo neprehľadných tabuľkách je neudržateľné. Systém MAINTiQ spája všetky tieto oblasti do jednej mobilnej aplikácie. Údržbár alebo operátor iba naskenuje QR kód priamo na zariadení a okamžite vidí kompletnú kartu stroja, schémy, históriu opráv a môže zadať aktuálny stav počítadla alebo nahlásiť novú poruchu s fotkou.